



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort Suhl eine/n

## MITARBEITER (w/m/d) FÜR DEN BEREICH FINANZ- UND PERSONALBUCHHALTUNG

### WER WIR SIND

Ein Planungsbüro mit über 130 Mitarbeitern an sechs Standorten in Thüringen und Sachsen. Seit mehr als 25 Jahren in interessante Projekte im Hoch- und Tiefbau involviert.

### IHRE AUFGABEN

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Kontieren, Einbuchen und Ablegen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen mit DATEV
- Kontenabstimmung und Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Administrative Unterstützung der Kaufmännischen- und der Personalabteilung
- Personalbuchhaltung/Abrechnung
- Erfassung aller abrechnungsrelevanten Sachverhalte

### IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, bevorzugt Steuerfachangestellte oder vergleichbare Ausbildung
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit einem gängigen Buchhaltungsprogramm, bevorzugt DATEV sowie mit den MS Office Produkten
- ausgeprägtes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- schnelle Auffassungsgabe, Zahlenaffinität sowie gute Analysefähigkeit



## WIR BIETEN

- Voll- oder Teilzeitbeschäftigung bei flexibler Arbeitszeit
- leistungsbezogenes Gehalt und betriebliche Zusatzleistungen
- fachliche Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten sowie Unterstützung beim Erlernen neuer Programme

**Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:**

HOFFMANN.SEIFERT.PARTNER architekten ingenieure  
Neundorfer Straße 2 | 98527 Suhl  
T 03681 4488-0 | E [jobs@hsp-plan.de](mailto:jobs@hsp-plan.de)